

Bewonerhandleiding

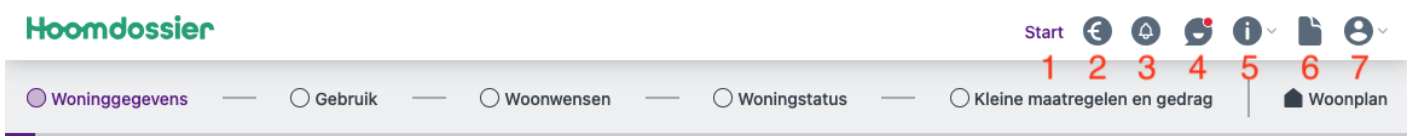
Hoomdossier

In dit document lees je meer over hoe het Hoomdossier werkt en krijg je antwoord op de meest gestelde vragen. Kom je er niet uit? Neem dan contact op met jouw coöperatie.

In deze handleiding

1. Hoofdmenu
2. Jouw dossier invullen
3. Het woonplan
4. Bestanden uploaden
5. De energiecoach
6. Berichten lezen en versturen
7. Accountbeheer
8. 2 factor authenticatie

?Het hoofdmenu



Het hoofdmenu zie je helemaal boven aan het scherm. Je kunt hier de volgende functionaliteiten vinden:

1. Met deze link ga je naar de startpagina.
2. Hier zie je welke subsidieregelingen er zijn voor de door jou gekozen maatregelen.
3. Hier zie je waarschuwingen en notificaties vanuit Hoomdossier.
4. Hier kun je berichten naar je initiatief lezen en versturen.
5. De rode punt geeft aan al er een ongelezen bericht is.
6. Via deze knop kun je tussen de vijf thema's navigeren, ook als je een thema nog niet afgerond hebt.
7. Hier kun je bestanden uploaden, bekijken en beheren.
8. Hier kun je je accountinstellingen aanpassen, uitloggen en het privacystatement vinden.

Als je links op 'Hoomdossier' klikt kom je ook weer terug naar de startpagina.

Hulp bij het invullen

Bij elke vraag kun je een informatieknop vinden. Hier wordt extra uitleg gegeven over de vraag. Via de knop '**Antwoorden vergelijken**' kun je zien wat een energiecoach bij deze vraag heeft ingevuld of welke waarde uit de voorbeeldwoning komt.

Antwoorden vergelijken ▾



Jouw dossier invullen

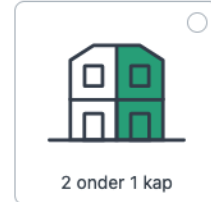
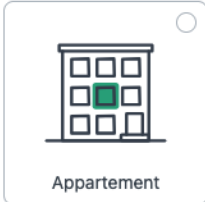
Als je jouw dossier voor het eerst invult krijg je vragen over jouw woning. Aan de hand van de basisgegevens worden er standaard gemiddelde waarden geselecteerd. Je kunt die waarden per vraag aanpassen als ze voor jouw woning afwijken.

Bij het invullen van het Hoomdossier kom je vragen tegen in vijf categorieën:

- Woninggegevens
- Gebruik
- Woonwensen
- Woonstatus
- Kleine maatregelen en gedrag

Wat voor soort woning heb je?

Antwoorden vergelijken ⓘ



Volgende →

Stap 1 van 44

Om een vraag te beantwoorden selecteer je een antwoord en klikt op 'Volgende'. Jouw antwoord is dan opgeslagen, ook als je Hoomdossier afsluit en later weer verder gaat blijven de antwoorden bewaard.

De paarse balk onder de categorieën geeft aan hoe ver je bij het invullen bent. Als je alle vragen van een categorie beantwoord hebt, krijg je een samenvatting van de desbetreffende categorie te zien.

Door in de samenvatting op een vraag te klikken ga je direct terug naar die specifieke vraag en kun je eventueel je antwoord aanpassen.

Samenvatting woninggegevens

Wat voor soort woning heb je?

Hoekwoning 🏠

Is het een huur- of koopwoning?

Koopwoning ⓘ

Wat is het bouwjaar?

1990

Wat is het aantal verdiepingen van de woning?

3

Wat voor type is het hoofddak?

Hellend dak 🏠

Is het een monument?

Nee

Wat is het huidige energielabel?

X 🏠

Wat is de gebruiksoppervlakte van de woning?

169,0

Toelichting gebouwenmerken (Bewoner)

Geen gegevens bekend ⓘ

↩ ↪ **B** *I* U ~~S~~ 🔗

Toelichting gebouwenmerken (Coach)

↩ ↪ **B** *I* U ~~S~~ 🔗

← Vorige

Volgende →

Stap 9 van 44

De vakken onderaan kun je gebruiken om extra toelichting te geven over deze specifieke categorie. Hier zie je ook eventuele opmerkingen van je energiecoach. Je kunt de tekst hierbij ook opmaken en een link toevoegen.

Wil je tekst uit een ander document kopiëren en in het opmerkingenveld invoegen? Gebruik dan de toetsencombinatie **Ctrl + C** voor kopiëren in het bronbestand en **Ctrl + V** om de tekst in het opmerkingenveld te plakken. Knippen en plakken met de rechte muistoets is hier niet mogelijk.

Via het 'i' in de hoofdmenulijst kun je direct navigeren naar de samenvattingspagina's van alle vijf thema's, ook als je die nog niet afgerond hebt. Vragen die door jou nog niet opgeslagen zijn worden dan oranje weergegeven.

Eigen energiekosten invullen

Onder het kopje 'Gebruik' kun je je eigen energiekosten invullen. Ja kan hierbij een eigen bedrag invullen voor €/m³ gas en €/kWh. Als hier kosten ingevuld zijn worden alle berekeningen voor energiebesparing hiermee berekend. Laat je de velden vrij wordt gerekend met het standaardtarief, deze staat ook boven op de pagina aangegeven.

Standaard energieprijzen: gas = €1,45, elektra = €0,40

Eigen gasprijs per m3

Geen gegevens bekend ⓘ

1.45

€/m³

Eigen stroomprijs per kWh

Geen gegevens bekend ⓘ

0.4

€/kWh

[← Vorige](#)[Volgende →](#)

Stap 14 van 44

Vragen over 'Kleine maatregelen en gedrag' zijn niet verplicht

Als je de thema's 'Woninggegevens', 'Gebruik', 'Woonwensen' en 'Woningstatus' hebt ingevuld kleurt het woonplan rechts groen. Je kunt nu een woonplan laten berekenen en de kleine maatregelen en gedrag overslaan.

Het Woonplan

Het Woonplan wordt berekend op basis van de gegevens die je ingevoerd hebt in de quickscan (de vier categorieën). Ze worden onderverdeeld in de drie kolommen:

- In orde,

- Nu aanpakken
- Later uitvoeren





Je kunt de maatregelen van de ene naar de andere kolom slepen. Wil je een maatregel toch niet in jouw Woonplan opnemen, sleep 'm dan in de rode vuilnisbak onder de kolommen.

Jouw quickscan Woonplan



Om het woonplan beter op jouw situatie af te stemmen, kun je de onderstaande kaartjes verslepen en extra informatie over de maatregelen bekijken. Bij sommige maatregelen kun je verdiepingsvragen invullen door op de naam van het maatregelkaartje te klikken.

Heb je de hulp van een energiecoach nodig of een algemene vraag? Stuur ons dan [hier een bericht](#).



In orde

	Kierdichting verbeteren € 1.435	€ 10 ⓘ
	Spouwmuurisolatie € 2.485	€ 0 ⓘ
	Vloerisolatie € 2.900	€ 0 ⓘ
	Schuin dak isoleren van binnenuit € 5.960	€ 0 ⓘ

Nu aanpakken

	HR++ glas € 3.475 Subsidie mogelijk	€ 200 ⓘ
	Zonnepanelen plaatsen/ vervangen € 5.400 Lening mogelijk	€ 1.370 ⓘ


Later uitvoeren

	Vraaggestuurde ventilatie Zie info Subsidie mogelijk	€ 0 ⓘ
	CV-ketel vervangen € 2.860	€ 0 ⓘ

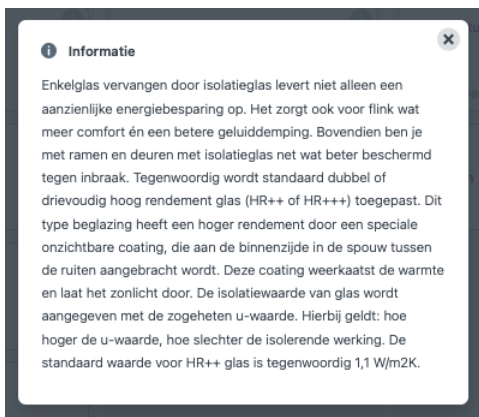


De maatregelen in het woonplan worden afzonderlijk van elkaar berekend. Het is daarom niet mogelijk om de besparing van verschillende maatregelen zo maar bij elkaar op te tellen. Bijvoorbeeld heeft de aanschaf van een warmtepomp gevolgen voor de besparing op isolatiemaatregelen en andersom.

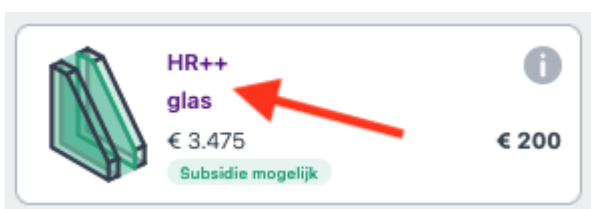
De grijze informatieknoop bij de maatregel geeft meer informatie over de maatregel als je erop klikt.

	HR++ glas € 3.475 Subsidie mogelijk	€ 200 ⓘ
---	--	---------

(A red arrow points to the information icon ⓘ)



Door op de naam van de maatregel te klikken, krijg je een verdiepende vragenlijst te zien. Hier kun je aanvullende vragen beantwoorden over een maatregel. Ook kun je hier de gedetailleerde rekenresultaten voor de maatregel vinden en zelf de kosten voor de maatregel invullen, bijvoorbeeld als je al een offerte hebt.



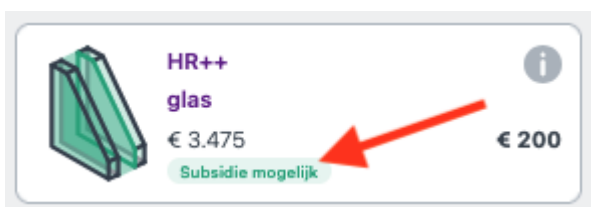
Onder het woonplan zijn er weer opmerkingsvelden die je kunt gebruiken om extra toelichting op het woonplan te geven.

Helemaal onderaan de woonplanpagina zie je drie knoppen:

- Via de knop '**Maak rapportage**' kun je een PDF-rapport downloaden van jouw Woonplan.
- Via de knop '**Bestanden bekijken**' kun je bestanden uploaden in jouw Hoomdossier.
- Via de knop '**Uitleg berekeningen**' kun je zien met welke gegevens in het woonplan gerekend wordt en waar deze gegevens vandaan komen. Bijvoorbeeld gas- en elektraprijs, de oppervlaktes van gevel, dak, vloer en glas of de investeringskosten.

Subsidie

Op de kaartjes in de kolommen 'Nu aanpakken' en 'Later uitvoeren' wordt aangegeven of je voor deze maatregel subsidie aan kan vragen of dat er een goedkope lening mogelijk is.



Door op de groene tekst te klikken kom je op de overzichtspagina waar je alle relevante subsidieregelingen kan zien.

5

1

Subsidies (2)

Leningen (5)

Overige (1)

Ververs regelingen

Laatst geupdate om 2025-10-28 12:22

Er zijn de volgende subsidieregelingen beschikbaar voor jouw situatie:

ISDE-subsidie Rijksoverheid

De Investeringsubsidie Duurzame Energie (ISDE) is voor woningeigenaren die hun woning gaan verduurzamen.

2

Voor:

HR++ glas

Vraaggestuurde ventilatie

ISDE voor monumenteigenaren

Als je eigenaar-bewoner van een monument bent en als je woning een monumentenstatus heeft en ingeschreven staat als rijks- gemeentelijk of provinciaal monument kom je in aanmerking voor ISDE voor monumenteigenaren.

Voor:

HR++ glas

Woonplan

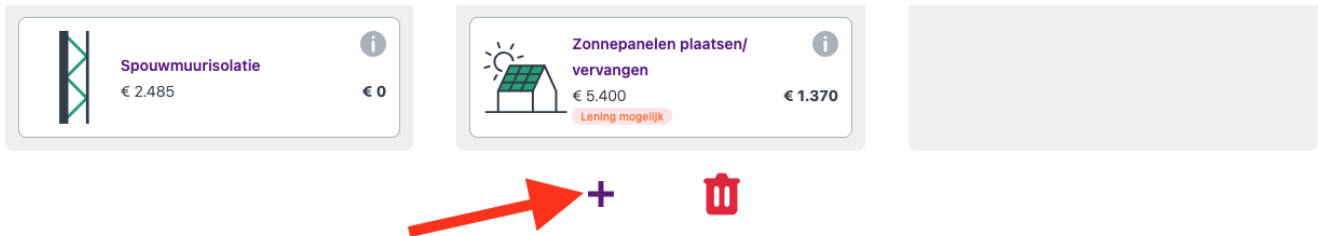
4

1. Via de tabbladen kun je schakelen tussen **subsidieregelingen**, **goedkope leningen** en **andere regelingen**.
2. Voor elke regeling wordt een kaartje met de naam van de regeling en een kort overzicht weergegeven. Op het kaartje wordt ook aangegeven voor welke maatregelen uit het woonplan deze regeling geldig is. Door op het kaartje te klikken kom je op de detailpagina voor deze regeling. Hier kun je alle voorwaarden zien en doorklikken naar de aanbieder van de subsidie. De subsidiebedragen kunnen niet automatisch opgehaald worden. Als je het bedrag hebt uitgerekend kun je het op de detailpagina van de maatregel invoeren.
3. De subsidieregelingen worden door Hoomdossier regelmatig bij de energiesubsidiewijzer opgehaald. Via deze knop kun je de regelingen verversen en de laatste stand handmatig ophalen bij de energiesubsidiewijzer.

4. Via deze knop keer je terug naar de woonplan pagina.
5. De overzichtspagina voor de subsidieregelingen kun je ook via het **€-teken** in de hoofdmenubalk bereiken.

Eigen maatregel toevoegen

Je kan extra maatregelen toevoegen aan je Woonplan door op het plusje onder de woonplan kolommen te klikken.



i **Onderwerp** ✕

Nieuwe vloer, WC, tochtstrips.. **1**

i **Beschrijving**

Beschrijving over de maatregel **2**

i **Maatregelcategorie**

Kies een optie **3** ▾

i **Kosten in €**

Geen kosten **4**

van tot

i **Verwachte besparing in €**

Verwachte besparing in € **5**

+ Voeg maatregel toe

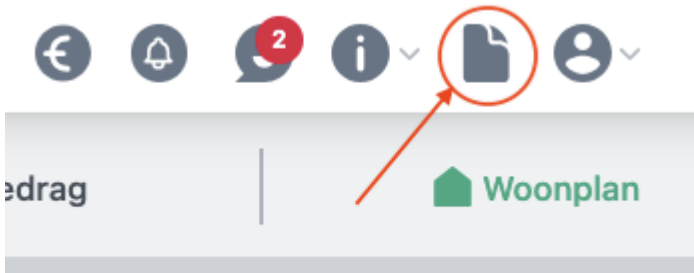
1. Deze tekst komt op het woonplan kaartje te staan
2. Deze tekst komt onder het i-tje op het woonplan kaartje te staan
3. Kies hier wat voor soort maatregel het is. Hoomdossier doet dan een check of er subsidie voor deze maatregel beschikbaar is.
4. Geef hier de kosten range aan. Dit wordt weergegeven op het woonplan kaartje. Is het een maatregel die niets gaat kosten, vink dan het vakje 'Geen kosten' aan.

5. Geef hier aan hoeveel je denkt met deze maatregel te kunnen besparen. Dit wordt weergegeven op het woonplan kaartje.

De maatregel kan aangepast worden door op het kaartje in het woonplan te klikken.

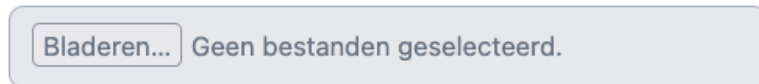
Bestanden uploaden

Je kan bestanden zoals foto's offertes of maatregelinformatie toevoegen aan jouw dossier. Via de knop in het hoofdmenu kom je bij de pagina waar je de bestanden in kunt zien, toe kunt voegen of bewerken.



Door op 'Bladeren...' te klikken kan je een bestand van je eigen computer selecteren. Je kunt bestanden tot maximaal 10 MB uploaden.

Bestanden toevoegen



Via 'Bestand bewerken' kan je een titel en een omschrijving toevoegen. Hier kan je ook aangeven of je het bestand met de coöperatie wilt delen. Als je het vinkje niet selecteert is het bestand niet zichtbaar voor de energiecoach. Als de energiecoach voor jou een bestand toevoegt is dat altijd zichtbaar voor jou.



Foto-voorzijde.png



Informatie

Geüpload door

Bewoner

Aangemaakt op

12-05-2026

Type bestand

Generiek bestand

[Bestand bewerken](#)

i Bestand bewerken



Titel

Titel

Beschrijving

Beschrijving

Met cooperatie delen

Zichtbaar voor cooperatie

Type bestand

Generiek bestand



Contact met je energiecoach

Je kan vanuit Hoomdossier berichten naar je coöperatie/ je energiecoach sturen en berichten ontvangen. Hiervoor klik je op het spraakballonnetje in de menulijst. Als er een rode stip met een cijfertje bij staat zijn er nieuwe berichten.



Accountbeheer

Door in de menubalk op het profielicoontje aan de rechterkant te klikken, verschijnt een lijst met opties. Klik op de optie 'Mijn account' om wijzigingen aan te brengen in:

- Je naam en/of adresgegevens
- Je telefoonnummer
- Je e-mailadres
- Je wachtwoord dat je gebruikt om in te loggen
- De gegevens in het Hoomdossier te resetten
- Je account te verwijderen
- Hoe vaak je een notificatie e-mail wilt ontvangen als er nieuwe berichten zijn
- Intrekken van toestemming voor delen van gegevens

Als je je account reset, krijg je de vraag of je alleen je eigen Hoomdossier wilt wissen of ook de (eventueel) gekoppelde coachgegevens. Als je bevestigt, worden alle ingevoerde gegevens verwijderd. Je account blijft wel bestaan.

Toestemming voor het delen van gegevens met de organisatie staat automatisch op "ja" wanneer het account door de organisatie is aangemaakt. Dit gebeurt bijvoorbeeld n.a.v. een verzoek voor

ondersteuning dat je hebt ingediend. Als je zelf een account aangemaakt hebt, bepaal je op het aanvraagformulier of je toestemming geeft om gegevens te delen.

Twee factor authenticatie

Wat is 2 factor authenticatie?

Twee factor authenticatie (2FA) is een veiligere manier van inloggen. De identiteit van jou als gebruiker wordt hierbij vastgesteld door middel van twee factoren. Je gaat na instellen niet met één sleutel (je wachtwoord), maar met twee sleutels inloggen. Dit betekent dat je naast het invoeren van een gebruikersnaam en wachtwoord ook nog een code uit je telefoon moet invullen. Alleen mensen met jouw telefoon kunnen dan inloggen in jouw account.

Instellen 2 factor authenticatie in 2 stappen

Stap 1 Download een authenticator app naar je telefoon

Er zijn meerdere authenticator apps die 2 factor authenticatie kunnen verzorgen. We raden aan om een van de onderstaande twee apps te gebruiken. Download de app naar jouw telefoon of open de app als je deze eerder als eens gedownload hebt.

Google authenticator

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.authenticator2>

Apple/iOS: <https://apps.apple.com/nl/app/google-authenticator/id388497605>

Microsoft Authenticator

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.azure.authenticator>

Apple/iOS: <https://apps.apple.com/nl/app/microsoft-authenticator/id983156458>

Stap 2 Wijzig je 2FA instelling op uw hoofdossier account

- Klik rechtsboven op het icoon en klik vervolgens op 2FA instellingen
- Klik op inschakelen
- Je krijgt nu een QR code te zien op jouw scherm. Start de Authenticator App op uit stap 1 op jouw telefoon en scan de QR code met de app.

Scan deze QR code met de uw 2FA app



Twee-Factor (2FA) code:

Bevestigen

- Vul de code die je in jouw app ziet vervolgens in binnen het invoerveld onder de QR code
- Let op: na het invoeren van de code krijg je herstelcodes te zien, deze kun je gebruiken om je 2FA te resetten mocht je toegang tot jouw telefoon kwijt zijn. Sla deze codes op een veilige plek op.

Twee factor authenticatie uitschakelen

- Klik rechtsboven op het icoon en klik vervolgens op 2FA instellingen
- Klik op uitschakelen

Revision #7

Created 21 October 2025 13:03:44 by Johannes Frölich

Updated 12 May 2026 12:44:51 by Johannes Frölich