

Account op persoonlijke naam

In Econobis kan je nieuwe gebruikers aanmaken. Dit zijn medewerkers die dan in Econobis kunnen inloggen en toegang hebben tot alle gegevens. Gebruikers hebben een account op Econobis.

Account gegevens van een gebruikers bestaan uit:

- een "e-mailadres"
- een "wachtwoord"

Als coöperatie wil je zicht houden op wie er toegang heeft tot de gegevens in Econobis en op wat iedereen doet. Daarom wordt er in Econobis een audit trail bijgehouden. Je kan precies zien welke gebruikers wat doet. Daarnaast wil je ook zeker zijn dat iedere gebruiker uniek is en dat je weet wie de gebruiker is. Daarom moet je altijd er voor zorgen dat accountgegevens voor elke gebruiker uniek zijn.

Daarom:

- Maak voor alle gebruikers een eigen persoonlijke account aan. Een account op naam van een echt mens.
- Maak geen accounts op naam van een info@ mailadres. Iedereen die toegang heeft tot een info@ mailbox kan via 'wachtwoord vergeten' een nieuwe - wachtwoord aanvragen en ontvangen voor dit account. Vervolgens kunnen ze toegang krijgen tot Econobis.
- Deel geen account. Gebruik dus niet één inlogaccount dat door iedereen gebruikt wordt.

Wil je het account inlog e-mail veranderen?

Dan kan dat eenvoudig. Ga naar Instellingen, Gebruikers en klik op de gebruikers. Open het scherm, pas het e-mail adres aan en sla de gegevens op. Voortaan kan de user met dit e-mail adres inloggen en ontvangt hij of zij ook op dit e-mail adres een 'wachtwoord vergeten' mail.

Revision #1

Created 10 September 2025 14:14:42 by Johannes Frölich

Updated 10 September 2025 14:18:23 by Johannes Frölich