Betalingen verwerken en nota herinneringen versturen

In de map 'verzonden Nota's' staan alle Nota'sdie zijn verzonden. Achter de nota staan een aantal iconen.

- Potlood: nota bewerken
- Oogje: nota bekijken
- € teken: nota op betaald zetten
- Toetertje: herinnering nota versturen
- X: nota op oninbaar zetten

Als datum ‘Verloopt over’ kleiner of gelijk is dan 0 dan gaat de nota naar de map ‘herinneringen’.

In de map ‘Verzonden Nota's’ kan je met de knop ‘Selecteer betaalde Nota's’ meerdere Nota's tegelijkertijd op betaald zetten.

Nota's die met incasso zijn geïncasseerd die krijgen de waarde “0” mee als ze verstuurd worden. Deze kunnen met de hand op betaald gezet worden.

> **Let op** de storneringen. Die moet je niet op betaald zetten. Hier wordt geen nieuw incassobestand voor gemaakt. Je moet deze nota wel opnieuw verzenden via de knop herinneringen en de klant verzoeken om deze alsnog te betalen. In de tekst (e-mailtemplate) van de herinnering kun je bv. aangeven dat de incasso niet is gelukt.

Revision #1
Created 2025-09-08 13:30:36 UTC by Johannes Frölich
Updated 2025-09-08 13:31:29 UTC by Johannes Frölich