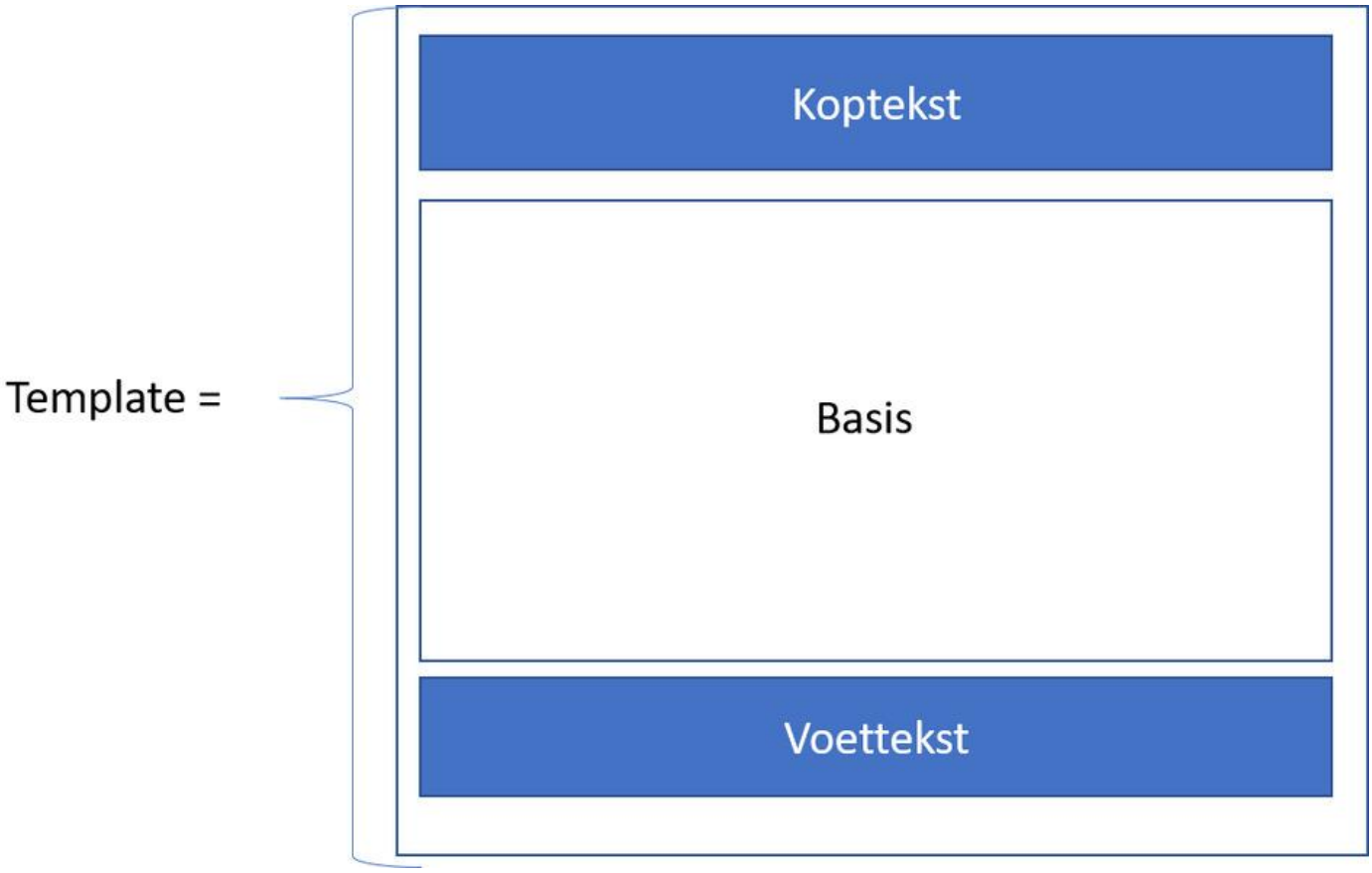
Document templates algemeen

> **Let op**: Het is belangrijk dat je tekst in document- en e-mailtemplates als platte tekst invoegt. Als je bijvoorbeeld een tekst kopieert uit een Worddocument, plak de tekst dan eerst in Kladblok en kopieer deze daarna naar Econobis. Zo voorkom je dat op de achtergrond opmaak van tekst wordt meegenomen. Deze zie je niet in het template, maar is wel aanwezig op de achtergrond en kan fouten veroorzaken in de opmaak of bijvoorveeld het invoegen van samenvoegvelden.

Wat is een template
Een template is een E-mail sjabloon of een Document sjabloon waarin je een vaste tekst en eventueel ook vaste variabelen invoert. Templates kun je gebruiken om teksten op te slaan die je vaker gebruikt, bijvoorbeeld "bevestiging lidmaatschap" of "informatie zonnepark". Bij het verzenden van een e-mail of het maken van een document kun je een template kiezen en waar nodig nog aanpassen voordat je het verstuurt.

Opbouw van een template



Hoe maak je een documenttemplate aan?

1. Maak een koptekst aan (optioneel)

- Ga naar *Instellingen*
- Kies *Document templates*
- Kies "+"
- Vul de variabelen in
- Kies documenttype "koptekst"

2. Maak een voettekst aan (optioneel)

- Ga naar *Instellingen*
- Kies *Document templates*
- Kies "+"
- Vul de variabelen in
- Kies documenttype "voettekst"

3. Maak een basis aan

- Ga naar *Instellingen*
- Kies *Document templates*
- Kies "+"
- Vul de variabelen in

- Kies documenttype "basis"

4. Voeg koptekst, basis en voettekst samen tot een template

- Ga naar *Instellingen*
- Kies *Document templates*
- Kies "+"
- Vul de variabelen in
- Kies documenttype "template"
- Nu verschijnen extra velden onderaan het scherm
- Kies de gewenste "basis", "koptekst" en "voettekst" en sla op
- Je hebt nu een "samengesteld template"

> **NB.** Een kop- of voettekst kan je voor verschillende templates gebruiken.

> **Tip**: Geef in de naam van de template duidelijk aan of het een koptekst, voettekst, basis of (gecombineerd) template betreft. Bijvoorbeeld: Windpower-koptekst, Windpower-voettekst, Windpower-basis-bev-lidmaatschap.

Hoe voeg ik mergevelden / variabelen in een template in?

Je kunt variabelen invoegen in een template, bijvoorbeeld: Beste "voornaam".
Wanneer je een template of een template onderdeel maakt, kun je in het tekstveld de variabelen in jouw tekst invoegen.

HTML functies toevoegen

Door op de knop <> te klikken kom je in de Html editor.

Veel voorkomende functies zijn;

Harde pagina:

Klik hier voor een overzicht over de variabelen die je kunt invoegen.

Revision #1
Created 2025-09-05 11:06:50 UTC by Johannes Frölich
Updated 2025-09-05 11:10:02 UTC by Johannes Frölich