

Personen of organisaties aan een statische groep toevoegen

Één persoon of organisatie aan een statische groep toevoegen

- Kies bij het contact in het rechter harmonicamenu '+' bij 'Groepen'

The screenshot shows the profile page for 'Henk, Testbewoner (Persoon)'. On the right side, there is a vertical harmonic menu with various categories. The 'STATISCHE GROEPEN' category is highlighted with a red box, and a red arrow points to the '+' icon next to it. Other categories in the menu include E-MAIL INBOX, E-MAIL VERZONDEN, OPEN TAKEN, NOTITIES, DEELNAMES, INTAKES, KANSEN, WONINGDOSSIERS, ORDERS, NOTAS, WAARDESTATEN, and DOCUMENTEN.

- Kies de Groep waaraan je het contact wilt toevoegen.

Contact toevoegen aan groep

Contact

Henk, Testbewoner

Groep *

Annuleren

Toevoegen

Één contact

toevoegen via lijstweergave van de groep

Alternatief kun je ook via de lijstweergave van de groepsleden contacten toevoegen aan de gekozen groep.

- Ga hiervoor naar de ledenlijst van de groep waaraan je contacten toe wilt voegen ([hier wordt beschreven hoe je daar kunt komen](#)).

- Via het blauwe plusje kun je contacten toevoegen.
- In het invoerveld kun je vervolgens zoeken op bestaande contacten.

The screenshot shows a contact group titled "Contacten in groep: Buurtactie" with 10 members. A blue plus icon is circled in red. A modal window titled "Contact toevoegen aan groep: Buurtactie" is open, displaying a search field for existing contacts, also circled in red. The modal includes a message: "Na toevoegen zal er automatisch een email verzonden worden naar dit contact." and buttons for "Annuleren" and "Toevoegen".

#	Type	Naam	E-mail
C2025-273	Persoon		
C2025-275	Persoon		
C2025-280	Persoon		
C2024-244	Persoon		
C2025-267	Persoon		
C2025-272	Persoon		
C2025-274	Persoon		
C2025-263	Persoon		
C2025-264	Persoon		
C2025-245	Persoon	Zeist, Marco	Marcozeist@econobis.nl

Afhankelijk van de groepsinstellingen kan er bij het toevoegen aan de groep een mail verstuurd worden aan het contact. Als deze optie geactiveerd is wordt er een melding van weergegeven.

Meerdere personen of organisaties aan een statische groep toevoegen

- Ga naar Contacten en kies het linke vinkje voor contactselectie.

The screenshot shows the "Contacten" menu on the left with options for "Alle organisaties" and "Alle personen". The main interface shows a toolbar with a checkmark icon circled in red, indicating the selection of contacts for addition to a group.

- Selecteer de personen die je aan de groep wilt toevoegen.
- Klik op 'Toevoegen aan groep'.

Dashboard

Contacten

Data controle

Projecten

Energiebesparing

#	Type	Naam	
<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	C2025-282	Persoon	Tester2, Henk
<input checked="" type="checkbox"/>	C2025-281	Persoon	Tester, Henk

Via het plusje in de blauwe knoppenbalk kun je ook hier een contact toevoegen of een groep aanmaken.

Je kunt het selectiescherm verlaten door nog een keer op het vinkje te klikken.

Voorbeelden van statische groepen

- o Abonnees magazine Windnieuws
- o Leden activiteitencommissie
- o Poetsploeg panelen
- o Klankbordgroep energielandschap
- o Bestuur 2016-2017

Revision #5

Created 2 September 2025 09:54:48 by Johannes Frölich

Updated 2 September 2025 11:17:44 by Johannes Frölich