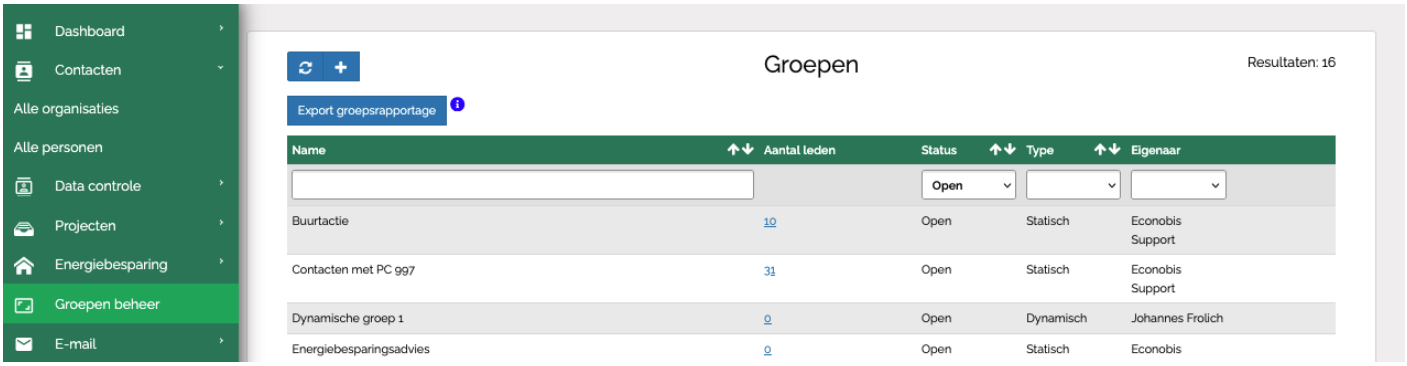
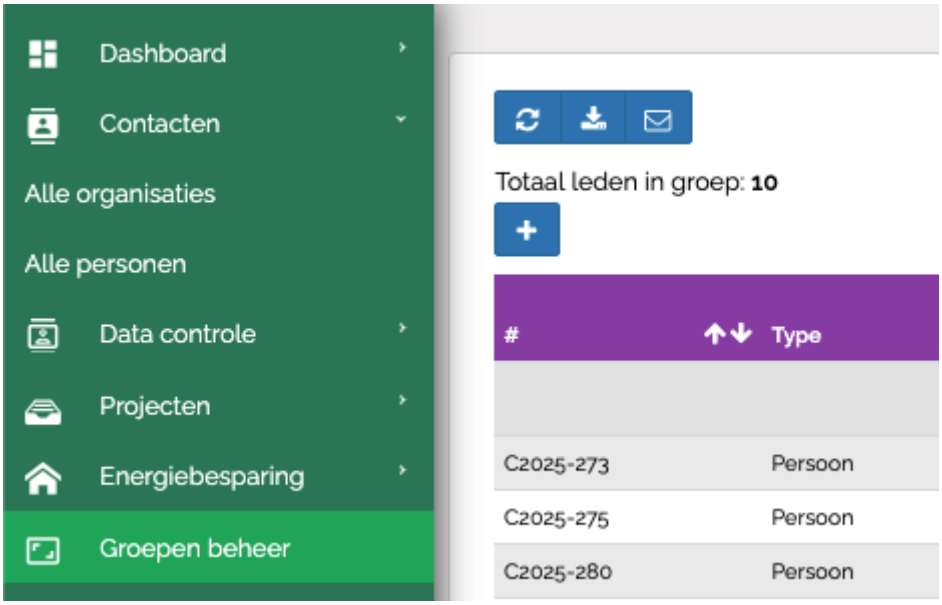
# Mail versturen naar een groep

Via groepen kun je aan een hele groep tegelijk een mail sturen.

- Ga naar Groepen beheer.




- Open de groep door er dubbel op te klikken.
- Kies 'Open lijst ()'
- Alternatief kun je ook in de overzicht hierboven op het aantal leden klikken. Je komt dan direct naar de lijst.




- Klik op het envelopje in de blauwe balk.
- Het formulier om e-mail te versturen wordt geopend, bij 'Aan selecteren' staat de naam van de groep  met aantal leden.
- Maak de e-mail die je wilt versturen, eventueel o.b.v. een template

- Kies 'Verstuur e-mail'

> Elk groepslid ontvangt een apart mailtje, alleen aan deze persoon geadresseerd. De andere groepsleden die dezelfde e-mail ontvangen, zien dus niet de e-mailadressen van de andere groepsleden.

> Via je groepsmail kan je niet voor iedereen een eigen individuele bijlage toevoegen die je van je eigen pc haalt. De bijlage die je toevoegt is voor iedereen te lezen.

> NB. In de e-mail template kan je gegevens mergen die bij de contact staan. Het is niet mogelijk om gegevens te mergen die bij de participatie staan. Een contact kan meerder participaties hebben en het systeem weet niet welke gegevens van welke participaties van toepassing zijn. Wil je weten welke gegevens je kan mergen ? Kijk dan in "Samenvoegvelden Econobis" of naar de pagina variabelen verwerken in e-mail

---

Revision #1
Created 2025-09-02 10:48:23 UTC by Johannes Frölich
Updated 2025-09-02 10:58:44 UTC by Johannes Frölich