

# 9. Standaard e-mailtemplates

## Standaard e-mailtemplates maken

In je proces wil je waarschijnlijk een aantal standaard e-mails sturen naar de bewoner en/of energiecoach. Maak hiervoor standaard teksten met samenvoegvelden, zodat je deze - gepersonaliseerd - kunt versturen vanuit het contact.

Bijvoorbeeld in het geval van een campagne met bezoek Energiecoach zul je waarschijnlijk deze e-mailtemplates gebruiken:

- Template bevestiging aanmelding (deze stel je niet per se in Econobis maar in ieder geval in het webformulier en evt. ook in Econobis, dat laatste bv. voor handmatig gebruik)
- Template bevestiging afspraak aan bewoner
- Template bevestiging afspraak aan energiecoach
- Of Template bevestiging Energiecoach koppelen aan bewoner - verzoek om afspraak te maken

Tip voor het maken van standaard templates: In de bijlage van deze pagina vind je voorbeeldtemplates: [Handleiding Buurtaanpak bijlage voorbeeld e-mailtemplates.docx](#).

Via deze link vind en een [handleiding samenvoegvelden](#).

## Standaard bijlage bij e-mailtemplate

Vanaf heden kan je bij een e-mailtemplate een standaard bijlage instellen.

- Upload eerst een document en kies bij 'Documentgroep' voor 'Standaard E-mail bijlage'. Dit is nodig omdat anders de lijst met documenten waar je uit kan kiezen onoverzichtelijk wordt.
- Ga naar Campagne of een andere plek waar je een document kunt uploaden. Kies in het rechtermenu voor '+' bij documenten.

The screenshot shows the Econobis interface for a campaign titled 'Campagne: Hoomdossier'. On the left, there is a table with campaign details. On the right, there is a vertical menu with three items: 'OPEN TAKEN 0', 'NOTITIES 1', and 'DOCUMENTEN 1'. The 'DOCUMENTEN 1' item has a red circle around its plus sign, indicating where to click to add a document.

Campagne: Hoomdossier			
Naam	Hoomdossier	Campagne nummer	C2020-1
Beschrijving			
Begindatum	01-11-2024	Einddatum	
Status	Gestart		
Aangeboden maatregelen	Energiebespaarcoaching		
Aangeboden kansacties	Offerteverzoek, Bezoek		
Type	Internet/digitaal		

- OPEN TAKEN 0 +
- NOTITIES 1 +
- DOCUMENTEN 1 +

- Vul vervolgens de vereiste en evt. optionele gegevens in en kies onderaan voor Documentgroep 'Standaard e-mail bijlage'.

Nieuw document Gemaakt vanuit/voor: **Campagne**

Type

Contact \*

Groep

Kans

Kansactie

Project

Order

Maatregel

Tonen op portal

Omschrijving \*

Documentgroep \*

- ✓
- Algemeen
- Contract
- Deelname
- Inschrijvingsbevestiging
- Infraroodopnames
- Kostenraming
- Lidmaatschap
- Nota
- Offerte
- Opbrengst
- Order
- Privacyverklaring
- Quickscan
- Rapportage coach
- Budgetaanvraag
- Voorinschrijving
- Waardestaat
- Standaard E-mail bijlage

Intake

Taak

Woningdossier

Deelnemer project

Administratie

Campagne

Kies bestand

[Upload document](#)

- Als je dat hebt gedaan, kan je bij het e-mailtemplate de Standaard E-mail bijlage kiezen en instellen.

E-mail template: Voorbeeld - Algemeen 1.0

Naam \*

Standaard onderwerp

Standaard E-mail bijlage

Tekst

Voorbeeld - Algemeen 1.0

Demo Hoomdossier uitleg.pdf


Paragraaf arial

**B** *I* A

Beste {contact\_voornaam},

Hartelijke groet,

{cooperatie\_naam}



Gemaakt door [Econobis Support](#)

[Annuleren](#) [Opslaan](#)

## Standaard afspraakbevestiging instellen

Verder uitwerken!

---

Revision #2

Created 27 August 2025 09:19:09 by Johannes Frölich

Updated 5 September 2025 08:57:04 by Johannes Frölich