Energieleverancier vastleggen bij contact

Tips voor het vastleggen van energieleverancier bij een contact

Bij nieuwe leverancier

- Als nieuwe leverancier niet in lijstje staat “Overig” invullen en bij klantnummer naam van bedrijf opnemen
- Bij nieuwe leverancier “klant sinds” invullen (indien bekend, anders datum email oid.)
- Invullen klantnummer: als het onbekend is invullen: “Graag nog aan ons doorgeven”, als contract op naam van partner staat toevoegen "op naam van dhr Jansen"
- Is huidige leverancier “aan” vinken.

Bij wijziging van leverancier

- EAN-elektra overnemen bij nieuwe leverancier (kopiëren van oude, dit is gekoppeld aan adres, maar onafhankelijk van energieleverancier)
- Bij oude leverancier “is overgestapt” vermelden
- Bij oude leverancier "Mogelijke overstap datum" de datum van overstap vermelden

---

Revision #1
Created 2025-07-16 10:30:53 UTC by Johannes Frölich
Updated 2025-07-16 10:31:10 UTC by Johannes Frölich