

Contacten importeren

Door het uploaden van een .csv-bestand kun je contacten importeren in Econobis, met een aantal basisgegevens.

Daarnaast kun je nieuwe contacten, zoals bv. aanmeldingen voor lidmaatschap, die je via een webformulier ontvangt, ook automatisch inladen in Econobis. Dit is beschreven in de informatie over [Webformulieren](#).

Vooraf

- Je kan alleen personen (natuurlijke personen) importeren, geen organisaties (rechtspersonen).
- Om een bestand op deze manier te kunnen importeren, moet je de rol 'Key user' hebben. Dit kan de Key user aanpassen onder Instellingen > Gebruikers.

Stap 1:

Maak een importbestand aan (dit gaat het makkelijkst met MS Excel of Libre Office Calc), of download een leegbestand hier: [Voorbeeld import csv upload Econobis contacten bestand.csv](#)

Geldige kolomtitels

aanspreektitel_id;initialen;voornaam;tussenvoegsel;achternaam;straat;woonplaats;huisnummer;huisnummer_toevoeging;postcode;telefoonnummer;telefoonnummer2;email;email2;iban

Let op: de kolomtitels moeten exact gelijk zijn aan de geldige kolomtitels. B.v. De kolomtitels hebben alleen kleine letters

Invullen van de kolommen

Vul de kolommen in met alle gegevens en sla bestand op als csv bestand. In Excell heet dat opslaan als CSV UTF-8 (door komma's gescheiden)(* .CSV)

Welke waardes

Bij importeren moet je aan de volgende regels houden

- aanspreektitel_id moet een getal bevatten tussen 1 en 7
- voornaam is een verplicht veld
- iban moet voldoen aan de 11-proef (het moet een geldig IBAN rekeningnummer zijn)
- Als je bij een persoon een adres invoert, dan moeten alle velden, straat-huisnummer-postcode-woonplaats gevuld zijn.
- Je kan b.v. niet alleen een woonplaats invullen.
- Huisnummer moeten alleen cijfers zijn. Huisnummer toevoeging kan tekst zijn
- Let op dat er geen spaties voor of achter de ingevulde teksten staan
- Er mogen geen tekens op de letter staan bijvoorbeeld ë é
-

Let op: Je moet dus in de kolom aanspreektitel-id een getal invullen. Dus "1" en niet "dhr"

De mogelijke aanspreektitels

- 1 = dhr.
- 2 = mevr.
- 3 = De heer, mevrouw
- 4 = Familie
- 5 = De heer of mevrouw
- 6 = De heren
- 7 = De dames

Sla bestand op als CSV bestand en onthoudt de locatie.

In Excel heet dit opslaan als CSV UTF-8 (door komma's gescheiden)(* .CSV).

Stap 2:

- Kies in hoofdmenu voor contacten
- Klik op symbool voor importeren
- Kies welke soort contacten je wilt importeren

The screenshot shows the 'Contacten' (Contacts) interface. On the left is a sidebar with a green header and menu items: Dashboard, Contacten (highlighted), Alle organisaties, Alle personen, Data controle, and Projecten. The main area has a title 'Contacten' and a toolbar with icons for refresh, add, filter, export, and import. The import icon (a document with an upward arrow) is circled in red. A dropdown menu is open, showing three options: 'Importeer contacten', 'Importeer energiekanten', and 'Verwerk geïmporteerde energiekanten'. Below the menu, a table of contacts is visible with columns: #, Type, Naam, Postcode, and Plaats. The table contains two rows of data.

#	Type	Naam	Postcode	Plaats
C2025-10926	Persoon	Testbewoner, Henk	2013 SR	Haarlem
C2025-10925	Persoon	Testbewoner, Henk	2013 SR	Haarlem

- Vervolgens verschijnt de melding:

Contacten importeren

Hier kunt u een CSV uploaden om contacten te importeren. De CSV moet het volgende formaat hebben:

aanspreektitel_id;initialen;voornaam;tussenvoegsel;achternaam;straat;woonplaats;huisnummer;huisnummer_toevoeging;postcode;telefoonnummer;telefoonnummer2;email;email2;iban;iban_trnv

Upload CSV

Stap 3:

- Klik op de knop "Upload CSV"
- Vervolgens verschijnt het volgende venster

Upload bestand

Klik hier voor het uploaden van een bestand
of sleep het bestand hierheen

Annuleren

- Volg de instructies en importeer het zojuist in Stap 1 aangemaakte bestand

Het importeren kan lang duren, dus heb geduld. Duurt het importeren te lang (meer dan 1 minuut), klik dan op F5.

Stap 4:

Hierna verschijnt het resultaat van de import

Veld	Waarde	Regel	Bericht
telefoonnummer, telefoonnummer2, email	012-09876543, 089-7654321, truus@importtest.nl	2	Telefoonnummer bestaat al, Telefoonnummer bestaat al, E-mail bestaat al

Upload CSV

Importeren

Als er fouten in het bestand zitten, dan wordt dit gemeld.

Kijk naar Stap 1 waaraan het CSV bestand moet voldoen. Verbeter de fouten en upload het CSV bestand opnieuw.

Geel: Waarschuwing, je kan de import voortzetten, maar controleer de gegevens nog even goed!

Rood: Foutmelding, importeren is niet mogelijk.

Corrigeer de fouten in de CSV bestand en upload het bestand opnieuw. Als je na de waarschuwing met dubbelen toch importeert dan krijg je wel b.v. dubbele e-mailadressen in je systeem.

Als alle fouten zijn gecorrigeerd, klik dan op de knop "Importeren" om import te starten.

Stap 5:

Champagne: de import is geslaagd, kijk in de lijst voor het resultaat.

Revision #10

Created 16 July 2025 09:54:49 by Johannes Frölich

Updated 11 November 2025 16:01:00 by Ineke de Jong