Contact adreswijziging of wijziging energieleverancier

Hoe verwerk je een adreswijziging?

- Ga naar Contacten
- Zoek de persoon of organisatie waarvan je het adres wilt wijzigen
- Voeg het nieuwe adres toe en vink 'primair' aan
- Twee opties voor het oude adres
  - Zet het oude adres op type 'oud' - bijvoorbeeld als het relevant is dit te bewaren i.v.m. deelname project postcoderoos of SCE.
    Let wel op of je het oude adres mag bewaren in het kader van AVG (is er een doel).
  - Verwijder het oude adres.

> **Let op: adreswijziging bij postcoderoos of SCE project**
> Wanneer een adres wijzigt bij een persoon die ook deelnemer is in een postcoderoos of SCE project, zijn mogelijk aanvullende acties / controles nodig.

Zie hiervoor hoofdstuk 8, onderdeel 'deelname wijzigen' in de Handleiding Econobis Projecten en Deelnames.

Hoe verwerk je wijziging energieleverancier?

- Ga naar Contacten
- Zoek de persoon of organisatie waarvan je de energieleverancier wilt wijzigen
- Kies achter het adres het icoontje 'lampje'
- Vervolgens openen de gegevens energieleverancier
- Je kunt via '+' een nieuwe leverancier toevoegen en op huidig 'ja' zetten

> **Let op: wijziging energieleverancier bij postcoderoos of SCE project**
> Wanneer een energieleverancier wijzigt bij een persoon die ook deelnemer is in een postcoderoos of SCE project, zijn aanvullende acties / controles nodig.

Zie hiervoor hoofdstuk 8, onderdeel 'deelname wijzigen' in de Handleiding Econobis Projecten en Deelnames.

>

> **Tip**
> Bekijk de **video** “Verhuizingen en wijzigingen van energieleverancier verwerken in postcoderoos project”

https://www.youtube.com/embed/Tq7DPO284FU?si=EGdspcoEEPkYAxBu

---

Revision #22
Created 2025-07-16 08:48:58 UTC by Johannes Frölich
Updated 2025-08-26 14:12:24 UTC by Johannes Frölich