



ICT-Platform voor energiecoöperaties en andere burger energie-initiatieven
Econobis en Hoomdossier
Tarieven per 1 januari 2025

De tarieven per 1 januari 2025

De kosten voor Econobis en/of Hoomdossier bestaan uit jaarlijkse abonnementskosten, uit eenmalige inrichtingskosten en optionele kosten. Voor overheden en commerciële gebruikers geldt een toeslag van 30%.

Jaarlijkse abonnementskosten

Voor de jaarlijkse abonnementskosten krijgt een gebruiker een eigen Econobis -en/of Hoomdossier omgeving als webapplicatie ter beschikking.

De jaarlijkse gebruikerskosten zijn afhankelijk van het gebruik en nemen stapsgewijs toe per categorie. De categorie volgens welke gefactureerd wordt, is afhankelijk van het aantal actieve contacten of actuele Hoomdossiers.

- Voor Econobis tellen daarvoor mee: actieve orders (leden); definitieve deelnames (deelnemers in projecten) en intakes (buurtaanpak) die in het afgelopen jaar zijn aangemaakt *zonder dubbeltellingen*. Dit zijn dan de actieve contacten. Overige contacten, zoals nieuwsbriefabonnees, potentiële leden, etc. tellen niet mee bij het bepalen van de categorie.
- Voor Hoomdossier tellen actuele dossiers mee waarin in het afgelopen jaar een wijziging is aangebracht, *zonder dubbeltellingen*. Hoomdossiers die alleen opnieuw bekeken zijn, tellen niet mee.

In een hogere categorie zijn de kosten per contact (Econobis) en/of woondossier (Hoomdossier), bij volledige benutting van die categorie, lager dan in voorgaande categorieën.

Categorie	Aantal primaire contacten	Econobis Basis	Econobis Plus (Projecten of Buurtaanpak)	Econobis Compleet (Projecten en Buurtaanpak)	Hoomdossier
1	tot 50	€ 260	Bestaat niet	Bestaat niet	€ 416
2	tot 100	€ 322	€ 387	€ 419	€ 499
3	tot 250	€ 653	€ 783	€ 848	€ 561
4	tot 500	€ 1.266	€ 1.519	€ 1.646	€ 954
5	tot 750	€ 1.842	€ 2.211	€ 2.395	€ 1.217
6	tot 1.000	€ 2.382	€ 2.859	€ 3.097	€ 1.574
7	tot 1.250	€ 2.889	€ 3.466	€ 3.755	€ 1.908
8	tot 1.500	€ 3.362	€ 4.035	€ 4.371	€ 2.221
9	tot 2.000	€ 4.349	€ 5.219	€ 5.653	€ 2.873
10	tot 2.500	€ 5.273	€ 6.327	€ 6.855	€ 3.483
11	tot 3.000	€ 6.011	€ 7.213	€ 7.814	€ 4.054
12	tot 4.000	€ 7.213	€ 8.656	€ 9.377	€ 5.135
13	tot 5.000	€ 8.115	€ 9.738	€ 10.549	€ 5.777
14	tot 6.000	€ 8.764	€ 10.517	€ 11.393	€ 6.239
15	tot 7.000	€ 9.202	€ 11.043	€ 11.963	€ 6.551
16	tot 8.000	€ 9.465	€ 11.358	€ 12.305	€ 6.739
17	tot 9.000	€ 9.584	€ 11.500	€ 12.459	€ 6.823
18	tot 10.000	€ 9.983	€ 11.979	€ 12.977	€ 6.823
19	tot 12.500	€ 10.782	€ 12.938	€ 14.016	€ 7.676
20	tot 15.000	€ 11.644	€ 13.973	€ 15.137	€ 8.290
	> 15.000	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.

Eenmalige inrichtingskosten

Om te starten met het gebruik van Econobis en/of Hoomdossier zijn er eenmalige inrichtingskosten. Deze bijdrage is nodig om het systeem in te richten en de gebruiker te ondersteunen bij de ingebruikname. In de eenmalige kosten zit ook een strippenkaart en/of een training. In overleg kan deze strippenkaart ingezet worden om de gebruiker te ondersteunen bij ingebruikname.

Inrichtingskosten	Tarief
Inrichtingskosten Econobis - aanmaken Econobis omgeving en 'Mijn coöperatie' (online portaal) - inrichten Mailgun - training voor beheerder - een strippenkaart van 1,5 uur	€ 536
Inrichtingskosten Hoomdossier - aanmaken Hoomdossier omgeving - training voor beheerder	€ 470
Inrichtingskosten Econobis en Hoomdossier gecombineerd (70€ korting)	€ 929

Optioneel

Voor optionele diensten zoals DeelnemersDesk en of het inlezen van data gelden aparte tarieven

	Tarief												
DeelnemersDesk* Ondersteuning bij het ophalen van geld bij leden. Vergoeding 1,5% van het opgehaalde bedrag, met aflopende staffel tot 1%, afhankelijk van het opgehaalde bedrag. Zie hiernaast. Bij meervoudig gebruik; neem contact op voor meer informatie.	<table><tr><td>over</td><td>€ -</td><td>€ 1.000.000</td><td>1,50%</td></tr><tr><td>over</td><td>€ 1.000.000</td><td>€ 3.000.000</td><td>1,25%</td></tr><tr><td>over</td><td>€ 3.000.000</td><td>€ 5.000.000</td><td>1%</td></tr></table> Het percentage gaat over het opgehaalde bedrag	over	€ -	€ 1.000.000	1,50%	over	€ 1.000.000	€ 3.000.000	1,25%	over	€ 3.000.000	€ 5.000.000	1%
over	€ -	€ 1.000.000	1,50%										
over	€ 1.000.000	€ 3.000.000	1,25%										
over	€ 3.000.000	€ 5.000.000	1%										
Aanmaken Mijn Coöperatie (online portaal) indien dit in de eerste oplevering nog niet gebeurt is.	€ 175												
Aanmaken koppeling met Mollie voor elektronisch betalen	€ 109												
Testomgeving - eigen omgeving voor testdoeleinden	€ 225 inrichtingskosten € 44 per maand of € 234 per jaar												
Import van aangeleverde data *	€ 123												
Introductiecursus* - Online-training per 4 uur. Het aantal deelnemers is beperkt tot max. 5 personen. - Bij een training op locatie vergoeding voor reistijd en reiskosten.	€ 764 € 198												

*voor een toelichting zie de diensten catalogus

Support

De jaarlijkse abonnementskosten dekken het oplossen van fouten en de ondersteuning daarbij,. De eenmalige kosten dekken de ondersteuning bij ingebruikname. Ondersteuning tijdens het gebruik valt onder support Vaak terugkerende diensten zijn beschreven in de onderstaande dienstencatalogus.

Ondersteuning kost € 99 per uur en wordt afgerekend in delen van 10 minuten. Het gebruik van een strippenkaart levert korting op. De uren op de strippenkaart zijn te gebruiken voor alle soorten ondersteuning.

Het gebruik van alle functionaliteit van alle koppelingen, zoals die met Twinfield, Mollie, Econobis API met Webformulieren, Mailgun, LaPosta, of tussen Econobis en Hoomdossier zitten in de jaarlijkse abonnementskosten. Kosten voor de pakketten zelf zijn niet in de abonnementskosten opgenomen. Ondersteuning bij het inrichten en of gebruik maken van de koppelingen moet altijd separaat worden betaald. Dit kan b.v. op basis van een strippenkaart.

	Tarief
Ondersteuning per uur - Als je geen strippenkaart hebt dan wordt de ondersteuning afgerekend tegen een vast tarief per uur. We rekenen af in blokken van 10 minuten.	€ 99
Strippenkaart* Meerdere uren ondersteuning, met korting	Strippenkaart 2 uur € 186 Strippenkaart 3 uur € 276 Strippenkaart 4 uur € 363 Strippenkaart 5 uur € 437 Strippenkaart 10 uur € 830

*voor een toelichting zie de diensten catalogus

Voorwaarden

- Bovenvermelde tarieven gelden vanaf 1 jan 2025.
- Alle genoemde tarieven zijn excl. btw.
- Afhankelijk van het gebruik betaal je bij Econobis of de Basis versie, de Plus versie of de Compleet versie. Zie onderstaand een beschrijving van de functies van Econobis in de verschillende versies.
- Als je met buurtaanpak of projecten werkt in Econobis, dan is de minimale tariefgroep cat. 2.
- De jaarlijkse abonnementskosten worden per kalenderjaar van 1 januari t/m 31 december vooruit gefactureerd. Gebruikers die in het jaar instappen ontvangen voor de eerste keer een factuur voor de periode van het moment van instappen t/m 31 december.
- Eenmalige kosten worden bij aanvang van de opdracht gefactureerd.
- Tweemaal per jaar op 1 april en op 1 november wordt bepaald, in welke categorie de organisatie wordt ingedeeld, door een meting uit te voeren in Econobis en Hoomdossier. Afwijkingen zullen achteraf alsnog worden gefactureerd.
- De tarieven zijn exclusief het gebruik van andere pakketten zoals Twinfield, Mollie, La Posta etc.
- Niet tevreden, geld terug. Een gebruiker die binnen een half jaar besluit te stoppen met Econobis en/of Hoomdossier, krijgt de betaalde abonnementskosten terug. Dit geldt niet voor de eenmalige opstartkosten.
- Er geldt een 30% opslag voor gemeentes, overheden en commerciële gebruikers.

Fair Use policy bij het vaststellen van de categorie en het gebruik.

De tarieven en de indeling in categorieën kunnen ruimte geven voor verschillende interpretaties. Daarom past Econobis op de indeling van een gebruiker in een categorie een Fair Use policy toe. We spreken over de juiste indeling in een categorie wanneer een gebruiker niet meer dan 2x het gemiddelde gebruik maakt van Econobis, zoals andere gebruikers binnen dezelfde categorie. Gekeken wordt naar: het aantal actieve contacten, de verhouding tussen het aantal actieve contact en overige contacten, het aantal opwekprojecten (postcoderoos- en participatieprojecten).

Naast de juiste indeling in de juiste categorie kan er ook gekeken worden naar de intensiteit waarmee het systeem gebruikt wordt. De hoeveelheid e-mailverkeer, de hoeveelheid opgeslagen documenten en daarmee de opslagcapaciteit die gebruikt wordt en het aantal campagnes dat wordt gevoerd om nieuwe klanten en/of leden binnen te halen.

Als een energie-initiatief in een periode van drie maanden het abonnement meer gebruikt dan 2x het gemiddelde binnen zijn categorie, dan volgt contact met de key-user van het energie-initiatief. In overleg wordt bepaald wat de volgende stappen zijn. Dat kan zijn dat het energie-initiatief in een hogere categorie wordt ingedeeld, of dat het gebruik gaat minderen.

Lidmaatschap Coöperatie Econobis en korting voor coöperaties

Duurzame energie-initiatieven en aan de sector gelieerde verenigingen kunnen deze diensten afnemen op basis van de tarieven uit dit tarievenblad, als ze lid of supporter zijn van de Coöperatie Econobis U.A.

Andere organisaties, zoals gemeenten overheden en commerciële partijen betalen een toeslag van 30% op alle genoemde tarieven, ook als zij eventueel supporter zijn van Econobis. Zo betalen ze mee aan de investeringen die de energie-initiatieven uit de sector in Econobis en Hoomdossier hebben gedaan. Uiteraard wordt er vanuit een klant-leverancier verhouding wel rekening gehouden met de wensen van de betreffende gebruikers.

Funcities Econobis

		Econobis Basis	Econobis plus Projecten	Econobis plus Buurtaanpak	Econobis Compleet
Contactenbeheer	Contactadministratie	x	x	x	x
	Contact onderhouden	x	x	x	x
	E-mail	x	x	x	x
	Mailgun	x	x	x	x
	Contractbeheer	x	x	x	x
Financieel	Factureren	x	x	x	x
	Meerdere administraties	Max. 5	Max. 5	Max. 5	Max. 5
	Koppeling Twinfield	x	x	x	x
Taken / documenten	Taakbeheer	x	x	x	x
Contactenportal	Documentenopslag per contact	x	x	x	x
	Inzage en wijzigen contactgegevens	x	x	x	x
Koppeling website Beheer	Koppeling via API	x	x	x	x
	Beheer van userrechten	x	x	x	x
Energieprojecten	Aantal users	Max. 20	Max. 20	Max. 20	Max. 20
	Administratie deelnemers in projecten		x		x
	Deelnameoverzicht per deelnemer		x		x
	Opbrengstverdeling		x		x
Buurtaanpak	Mutatiebeheer energieafname		x		x
	Campagne management			x	x
	Besparingspotentieel			x	x
	Maatregelopvolging			x	x
	Afspraken planning			x	x

Funcities Hoomdossier

	Hoomdossier
Eén Hoomdossier variant naar eigen keuze (eenvoudig of uitgebreid)	x
Werken met coaches (huidige coach functionaliteit)	x
Rapportage downloaden met csv	x
Twee varianten naar eigen keuze, per woning instelbaar welke variant van toepassing is	x
Bestanden kunnen uploaden	x
Werken met opnameformulieren	x
Eigen vragenlijsten kunnen toevoegen	x
Eigen voorbeeldwoningen kunnen toevoegen	x
Standaard maatregelen woonwensen zelf aan kunnen passen (coöperatiemaatregelen)	x
Econobis uitgebreid (gegevens HD naar woningdossier EC)	x
Koppeling naar Econobis	x

Diensten catalogus

Deelnemersdesk	
Omschrijving	Ondersteuning bij het ophalen van geld bij leden: Ondersteuning met de documentatie: - wet- en regelgeving: hulp bij het maken van keuzes en de consequenties. - Wegwijzer Documenten - standaard Voorwaarden, Statuten e.d. - toegang Bibliotheek met voorbeelden - helpdesk - ondersteuning voor documentatie (door Fondsendesk) Econobis Software – functionaliteit DeelnemersDesk - aanmaken Mijn Coöperatie / portal voor contacten - ondersteuning bij ingebruikname - omzetten van status ingeschreven naar toegekend - ondersteuning bij afwikkeling betalingen - helpdesk - ondersteuning voor de software (door Econobis support)
Nodig van de gebruiker	De gebruiker maakt de planning van alle activiteiten rondom het ophalen van het geld. En zorgt voor alle communicatie met de deelnemers voor en tijdens de periode waarin het geld wordt opgehaald.
Aanvragen	Aanvragen kan door een e-mail te sturen naar support@econobis.nl .
Beschikbaarheid	In overleg met de gebruiker wordt er een planning gemaakt, zodat het ophalen van geld kan beginnen op het door de gebruiker gewenste datum.

Import van data aangeleverd in een Excelbestand met een vast formaat	
Omschrijving	Gegevens over contacten en projecten worden geïmporteerd in Econobis. In principe kunnen alle velden die in Econobis staan worden geïmporteerd. Data moet worden aangeleverd in een vast Excelformaat. Econobis: - controleert de data of ze het juiste formaat heeft - importeert de data in Econobis - verzoekt de gebruiker om de geïmporteerde data te controleren De te importeren data kan zijn het toevoegen van: - een statische groep aan contacten - orders, of koppelen van nota templates - mutaties of deelnames
Nodig van de gebruiker	De data moet worden aangeleverd in een vast Excelformaat. De kolommen in Excel stemmen overeen met de velden in Econobis. Ondersteuning bij het invullen van het Excelbestand is niet inbegrepen. Als dit gewenst is dan wordt deze ondersteuning op nacalculatiebasis of via de strippenkaart aangeboden. Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de data. De Exceldata wordt één op één geïmporteerd. Gebruiker controleert na de import of de data op de juiste manier is ingelezen.
Aanvragen	Aanvragen van een import kan door een e-mail te sturen naar support@econobis.nl .
Beschikbaarheid	De data wordt binnen 5 werkdagen na aanlevering ingelezen.

Introductiecursus Hoomdossier en/of Econobis	
Omschrijving	Een introductiecursus duurt 4 uur. Gedurende deze 4 uur worden de volgende onderwerpen behandeld: • Contacten • Hoe werken projecten • Groepen • Lidmaatschappen en facturering • E-mailen met Econobis
Nodig van de gebruiker	Toegang tot een computer
Aanvragen	Aanvragen van een training kan door een mail te sturen naar support@econobis.nl .
Beschikbaarheid	In overleg met de gebruiker wordt de trainingsdatum vastgesteld. De inhoud van de training wordt afgestemd met de gebruiker

Strippenkaart	
Omschrijving	Voor de ondersteuning bij het gebruik van Econobis en of Hoomdossier raden we aan om een strippenkaart te kopen. Op basis van de strippenkaart ondersteunt Econobis je bij alle vragen, die je hebt. De vragen kunnen zijn: • Hoe moet je Econobis en of Hoomdossier gebruiken • Hoe factureer ik lidmaatschappen • Hoe maak ik een opbrengstverdeling • Hoe koppel ik een webformulier met mijn website • Hoe richt ik de aanmeldstraat in • Hoe maak een verrekening met Energieleverancier • En daarnaast: hulp bij het uitvoeren van de migratie • Hulp bij het invullen van de import data Excel • Etc. De strippenkaart is flexibel inzetbaar voor alle hulp die je wilt. Een strippenkaart is niet geschikt voor • Ontwikkelen van nieuwe functionaliteiten • Betalen van gebruikerskosten
Aanvragen strippenkaart	Stuur een mail naar support@econobis.nl om een strippenkaart aan te vragen. Geef aan welke strippenkaart je wilt hebben. De strippenkaart wordt uiterlijk aangeschaft op het éérste moment dat er gebruik gemaakt wordt van de strippenkaart.
Werking van de strippenkaart	Indien een gebruiker ondersteuning wil hebben dan stuurt hij of zij een support verzoek naar support@econobis.nl. De ondersteuning wordt geleverd door Econobis en in blokken van 10 minuten afgeschreven van de strippenkaart. Indien de strippenkaart is verlopen dan krijgt de gebruiker een verzoek om een nieuwe strippenkaart aan te vragen.
Registreren jullie alles op de strippenkaart	Ja, alle support die we leveren aan de gebruiker worden ten laste gebracht van de strippenkaart. Maar als blijkt dat de benodigde ondersteuning nodig was, omdat er een fout was in het functioneren van Econobis, wordt de ondersteuning als service geleverd en niet van de strippenkaart afgetrokken. In sommige gevallen kunnen vragen uit coulance als service worden geleverd.
Rapportage	Als de strippenkaart op is dan ontvangt de gebruiker een rapportage over de stand van de strippenkaart en de verbruikte strippen.
Geldigheid	De geldigheid van een strippenkaart is onbeperkt. Er is geen restitutie mogelijk.